

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 6 от «21» 02 2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом №22 от «22» 02 2023г.

Директор Л.А. Зайцева Л.А. Зайцева



Положение

**о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального основного, основного общего и среднего общего образования**

г. Нижекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МАОУ «Надежда» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом Школы-интерната.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу-интернат.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу-интернат для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила приема граждан в Школу-интернат для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу-интернат граждан, проживающих на территории Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе-интернате. В случае отказа в предоставлении места в Школе-интернате родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Прием в Школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием граждан в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МАОУ «Надежда».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (с указанием варианта);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом.

2.3. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы-интерната (Приложение 1,2,3).

2.4. Школа-интернат размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными

программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку МСЭ (при наличии).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, директора и печатью образовательной организации (Приложение 4).

2.8. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе-интернате на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При отсутствии личного дела обучающегося учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. При приеме в школу на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу-интернат не допускается.

2.14. При приеме в Школу-интернат во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3

- 2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.18. Выпускники 9(10)-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в данной образовательной организации и соответствуют законодательству (ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 2.19. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. В I класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Школа-интернат вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Далее прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Администрация учреждения не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест, Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. На каждого ребенка, принятого в МАОУ «Надежда», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4. Заключительные положения

4.1 Срок действия Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Надежда» - бессрочно.

4.2 Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.

Директору МАОУ «Надежда»
Зайцевой Людмиле Александровне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированной(ого) по адресу:

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____ в _____ класс МАОУ «Надежда».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАОУ «Надежда» ознакомлен(а)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Согласен(а) на проведение педагогом – психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной программе для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант ____)

подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложения к заявлению:

1. _____

2. _____

Директору МАОУ «Надежда»
Зайцевой Людмиле Александровне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированной(ого) по адресу:

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____ в _____ класс МАОУ «Надежда».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение предметной области «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАОУ «Надежда» ознакомлен(а)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Согласен(а) на проведение педагогом – психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной программе для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант ____)

подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложения к заявлению:

1. _____

2. _____

Директору МАОУ «Надежда»
Зайцевой Людмиле Александровне

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

зарегистрированной(ого) по адресу:

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____
«___» _____ 20__ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____ в _____ класс МАОУ «Надежда».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАОУ «Надежда» ознакомлен(а)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Согласен(а) на проведение педагогом – психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом

Согласен(а) на обучение по адаптированной программе для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

подпись _____
«___» _____ 20__ г.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ____ КЛАСС
В МАОУ «НАДЕЖДА»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ «Надежда».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

приняты в МАОУ «Надежда» « _____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /Шишкина С.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор МАОУ «Надежда» _____ /Зайцева Л.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справочную информацию можно получить по тел.8(8555) 30-93-86; на сайте: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/onadezhde>

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью

Г. Гаскваров _____ листы

Директор *Л. А. Зайцева* Л. А. Зайцева

